

ПОЛОЖЕНИЕ

«25» декабря 2024 г. № 8

г. Каменск-Шахтинский

о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «КХМТ» (далее техникум), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в техникуме.

2. Для работы «Телефона доверия» в техникуме выделена линия телефонной связи с абонентским номером 8 (86365) 5-12-09.

«Телефон доверия» установлен в кабинете 106. Ответственный оператор по работе с «телефона доверия» назначается приказом директора техникума.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет.

4. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 08-00 до 16-30 в режиме ответа оператора «телефона доверия».

5. При ответе на телефонные звонки оператор «телефона доверия» обязан:

- сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности,

- предупредить о том, что консультация по телефону длиться не более пяти минут,

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется,

- предложить позвонившему изложить суть вопроса,

- сообщить свою фамилию, имя и отчество,

- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми,

- в случае, если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора

_____ О.В. Волченкова
«25» декабря 2024 г.

6. Примерный текст сообщения оператора телефона доверия: «Здравствуйте! Вы позвонили на «телефон доверия» ГБПОУ РО «КХМТ» по вопросам противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в техникуме, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Спасибо за звонок. Я готов (а) принять Ваше сообщение».

7. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия».

Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору техникума.

8. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

10. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

11. Работник техникума, ответственный за работу «телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

12. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции
протокол от 25.12.2024 № 5.